

Referat af bestyrelsesmøde på C.W. Obel Kollegiet den 6. marts kl. 14.00

Til stede: Hanne Richter (HR), Kurt M. Nielsen (KMN), Lasse Høj Nielsen (LHN), Rebecca Rasmussen Stichelbout (RRS), Michael W. Henriksen (MWH), John Magnussen (JM), Keld Petersen (KP), Lone Skovgaard (LS)

Fraværende: Lone Vestergaard (LV)

Referent: Keld Petersen

Dagsorden: 1) Godkendelse af dagsorden
2) Referat fra sidste møde
3) Budgetforslag 2019 - 2020
4) Økonomi med afvigelsesrapportering i forhold til godkendte budgetter
5) Likvide beholdninger/evt. værdipapirer
6) Opgaver iht. årshjul
7) Forsikringsager
8) Meddelelser
9) Lukket punkt
10) Eventuelt

Formand Hanne Richter bød velkommen, specielt til det nye bestyrelsesmedlem John Magnussen (JM). Der var herefter en kort præsentationsrunde.

Ad. 1 Dagsordenen blev godkendt.

Ad. 2 LS kunne oplyse, at administrationen gennem revisor John Damkier, havde undersøgt muligheden for optagelse af nyt lån med ydelsesstøtte, som alternativ til eksisterende 2021 plan. Det kan desværre ikke lade sig gøre, da lån med ydelsesstøtte kun ydes i forbindelse med nybyggeri. Det blev aftalt, at administrationen undersøger alternative finansieringsmuligheder for de lån der forfalder i 2021.

Referatet blev herefter godkendt og underskrevet.

Ad. 3 LS gennemgik hovedpunkterne i budgettet, herunder usikkerheden på forbrugsafgifterne, hvor prisforhøjelser først fremkommer inde i vores budgetperiode. Administrationen skriver til renovationsvæsenet med anmodning om forklaring på de væsentlige prisforhøjelser på abonnementsudgifter. Der er ligeledes meldt prisstigning på varme, hvilket hovedsagligt får konsekvens for den enkelte beboer, da de budgetterede varmeudgifter i budgettet kun omfatter fælleshusene.

Honoraret til AKU Aalborg falder jævnt før de satser der er vedtaget i repræsentantskabet.

Vedrørende udgifter til planlagt- og periodisk vedligehold, samt fornyelser er der som tidligere foretaget en vurdering af de forventede udgifter til de enkelte poster. MWH spurgte i den forbindelse til det budgetterede beløb på kr. 250 t. til ny flisebelægning og fik oplyst, at det planlagte flisearbejde i budget 18/19 var blevet udsat til i år, hvorfor det totale tal var blevet forholdsvist højt.

Der er løbende fokus på tagenes tilstand. Men som det ser ud, forventes der ingen reparationer indenfor en kortere periode. Der er i det eksisterende "10 års budget" afsat kr. 1.2 mill. til reparationer, begyndende i 2023.

Administrationens forslag om, at der ikke foretages huslejeforhøjelse før fra august 20/21, blev drøftet. Vi er for første gang ude for, at modtage information fra AKU om, at der er begyndende vanskeligheder med at udleje alle kollegie- og ungdomsboliger, delvist pga. de mange nye boliger der er opført og fortsat opføres og delvist pga. færre uddannelses søgende. LS refererede et brev fra AKU hvoraf det fremgik, at ventelisterne falder drastisk andre steder, men at CWO kollegiet fortsat har en lang venteliste, hvilket hovedsageligt må tilskrives den meget lave husleje.

Argumentet fra administrationen er ønsket om, fortsat at være meget attraktiv på pris og beliggenhed samtidig med, at vore lejligheder indretnings- og vedligeholdelsesmæssigt er fuldt på højde med det nybyggeri, vi ser i disse år. Vi får bl.a. meget ros fra beboerne for haverne og de komplette køkkener.

Endvidere er det administrationens opfattelse, at den sikkerhed der ligger i budgettet (kr. 180.000) vurderes at være rigeligt med tanke på, hvor tæt vi er på afslutningen af opsparingsperioden for de 5 mill. der forfalder i 2021.

Herimod fremførte formand HR, at hun ønskede at fastholde den oprindelige plan, med en husleje-forhøjelse på kr. 1200/år fra august 2019. Det herved opnåede overskud kunne så bruges til opsparing/ "polstring" til uforudsete udgifter.

MWH mente at situationen om 5 år ville være forværret og at det derfor kan være fordelagtigt til den tid med en lav husleje. De øvrige bestyrelsesmedlemmer accepterede efter nogen argumentering, administrationens indstilling om bortfald af huslejestigningen i 2019.

LS kunne oplyse, at forrentningen på vore tidsindskudskonti i det kommende år ville være på + 0,15%. JM kunne bekræfte at Aalborg Handelsskole ønskede, at opretholde lejemålet på P-pladsen resten af 2019.

Budgetforslaget blev godkendt af bestyrelsen og underskrevet. Forelægges kollegianerrådet til godkendelse den 18. marts 2019.

Ad. 4 Ingen væsentlige afvigelser.

Ad. 5 LS oplyste, at der pt. er et indestående på 2,167 mill. på konto for afdrag til Statens Adm. i 2021. Der er 1 mill. på endnu en tidsindskudskonto samt kr. 3,3 mill på den alm. bankkonto, bl.a. til dækning af deposita og henlæggelser til vedligehold.

Der er ingen værdipapirer.

Ad. 6. LS oplyste, at budgettet skal godkendes på beboermøde inden den 31. marts 2018 og indsendes til Teknisk Forvaltning inden den 30. april 2018.

Ad. 7. Der har ikke været forsikrings-sager i regnskabsåret.

Ad. 8 Regnskab 18/19 er indsendt til Teknisk forvaltning den 16. januar 2019.

Ad. 9 Lukket punkt.

Ad. 10 Det blev aftalt, at administrationen anskaffer en hjertestarter til opsætning udenfor fitness rummet i gård 17. Vi kontakter Tryg fonden og Hjertestarter Danmark.

RRS oplyste, at Falck i forbindelse med besøg på kollegiet, havde haft problemer med at finde den søgte lokation, pga. manglende bogstav på de enkelte blokke i gårdene. Det blev foreslået, at oversigtskortet ved indkørslen til kollegiet får påført bogstaver.

Kollegianerrådet holder generalforsamling den 7. april 2019 kl. 14.00, hvor bestyrelsen er velkommen.

Næste møde:

Regnskabsmøde: 20. november 2019 kl. 14.00