

Vedtægter for Kollegianerforeningen for C.W. Obel kollegiet

Vedtægterne er sidst ændret den 14. april 2018 til Kollegianerforeningen for C. W. Obel kollegiets generalforsamling.

Foreningens navn

§1 Foreningens navn er "Kollegianerforeningen for C.W. Obel kollegiet".

Foreningens adresse er Herningvej 21, 9220 Aalborg Øst.

Optagelse i foreningen

§2 Alle over 16 år med bopæl på kollegiet er medlemmer. Disse benævnes herefter enten "medlemmer" eller "kollegianere". Ingen andre kan være medlem af foreningen.

Foreningens formål

§3 Foreningens formål er at styrke det sociale sammenhold og den enkelte kollegianers muligheder på kollegiet gennem sociale aktiviteter og forbedrende tiltag på kollegiet.

Stk. 2 Foreningen har desuden ansvar for at bringe informationer mellem kollegiets administration samt bestyrelse og kollegianerne.

Bestemmelser om ledelse

§4 Foreningens bestyrelse er kollegianerrådet. Kollegianerrådet består af en repræsentant fra hver af kollegiets gårde, samt en formand, en næstformand, en kasserer og repræsentanter i kollegiets bestyrelse. Kollegianerrådet kan kun bestå af kollegianere.

Stk. 2 Formand og kasserer vælges for en toårig periode på den ordinære generalforsamling. Disse kan dog vælge at sidde for en etårig periode. Næstformand samt to medlemmer i kollegiets bestyrelse vælges for en etårig periode.

Stk. 3 Kollegianerrådet er ansvarlige for, at foreningen til enhver tid har det antal repræsentanter i kollegiets bestyrelse, som kollegiebestyrelsens vedtægter giver mulighed for.

Stk. 4 Kollegianerrådet kan aflønne formanden og kassereren. Aflønningens art og størrelse fastsættes af kollegianerrådet.

Stk. 5 Formanden tegner foreningen udadtil. Kassereren administrerer mindre økonomiske beløb, som må anses for at være nødvendige for den daglige drift af foreningen. Ved større udgifter skal foreligge en beslutning fra kollegianerrådet. Kollegianerrådet kan definere en beløbsgrænse, som kassereren kan udskrive uden godkendelse.

Stk. 6 Kollegianerforeningens regnskabsår regnes fra d. 1. april til d. 31. marts.

Stk. 7 Foreningen hæfter kun med sin formue, og Kollegianerrådet og medlemmerne hæfter ikke personligt for foreningens gæld.

Stk. 8 Foreningen må under ingen omstændigheder stifte længerevarende gæld.

Gårdrepræsentation

§5 Hver enkelt af kollegiets gårde har pligt til at konstituere en repræsentant, der har ansvar for at den pågældende gård er repræsenteret ved kollegianerrådsmøderne, en formand som bestyrer gården, samt at vælge en kasserer, som står for den daglige økonomi af den pågældende gård.

Stk. 2 Gårdrepræsentanten er forpligtet til at informere gården om kollegianerrådets arbejde.

Stk. 3 Gårdkassereren er forpligtet til at holde regnskab i den enkelte gård jævnfør ordensreglementets betalingsætser, endvidere har kassereren fuldmagten til gårdens fælles konto.

Stk. 4 Regnskabsåret for gårdkasserne følger kalenderåret.

Kollegianerrådsmøderne

§6 Kollegianerrådsmøderne er åbne, men kun formanden, næstformanden, kassereren og gårdrepræsentanterne eller deres suppleanter er stemmeberettigede ved møderne. De stemmeberettigede har en stemme hver.

Stk. 2 Beslutninger vedtages ved simpelt flertal.

Stk. 3 Kollegianerrådet er beslutningsdygtigt, når mere end en tredjedel af kollegianerrådets medlemmer er til stede.

Møder og mødeindkaldelse

§7 Kollegianerrådet skal tilstræbe at afholde møder med 30 dages mellemrum, dog ikke i ordinære ferier (se § 16).

Stk. 2 Formanden har ansvaret for udsendelse af mødeindkaldelse og dagsorden senest 2 dage forud for hvert møde.

Stk. 3 Kollegianerrådets bestyrelse har pligt til så vidt muligt at være til stede ved kollegianerrådets møder samt generalforsamling.

Nedskrivning af forretningsorden m.m.

§8 De i kollegianerrådet nedskrevne beslutninger ang. § 4 stk. 4 og 5 samt § 9 nedskrives samlet sammen med forretningsordenen.

Klubber og lignende udvalg under kollegianerrådet

§9 Kollegianerne kan til enhver tid oprette en klub med et særligt formål så længe denne følger de af kollegianerrådet fastsatte retningslinjer for klubber.

Stk. 2 Retningslinjerne for klubber skal som minimum indeholde bestemmelser om tilskud til klubbens aktivitetsniveau og art. Det er altid den klubansvarliges ansvar at dokumentere disse forhold.

Bestemmelser for generalforsamling

§ 10 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2 Ordinær generalforsamling skal afholdes hvert år i perioden 1. april til den 30. april. Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal hænges op i hver gård samt omdes til alle kollegianeres postkasser mindst 3 uger før generalforsamlingen afholdes og alle medlemmer inviteres endvidere til generalforsamling gennem Facebook. Indkaldelsen skal indeholde en foreløbig dagsorden for generalforsamlingen. En endelig dagsorden skal sammen med eventuelle forslag til vedtægtsændringer hænges op i hver gård mindst 3 dage før generalforsamlingen afholdes.

Stk. 3 Ved indkaldelse til generalforsamling skal kollegianerrådet sikre, at de gældende vedtægter er at finde i samtlige fælleshuse.

Stk. 4 Generalforsamlingen er som udgangspunkt beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte. Ved større vedtægtsændringer skal minimum 1/4 af beboerne over 16 år være repræsenteret enten personligt eller ved fuldmagt.

Stk. 5 Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal på generalforsamlingen.

Stk. 6 Den ordinære generalforsamling skal behandle følgende punkter på dagsordenen:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af to referenter.
3. Accept af dagsorden
4. Beretning fra kollegianerrådet.
5. Revideret regnskab for kollegianerrådet fremlægges og godkendes.
6. Budgetforslag fremlægges af kollegianerrådet.
7. Valg af formand, næstformand og kasserer.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer til kollegiets bestyrelse
9. Vedtægtsændringer.
10. Kollegianerrådets forslag til arbejdsplan for kommende periode fremlægges og godkendes.
11. Valg af to revisorer.
12. Eventuelt.

- Stk. 7 Ændringsforslag til foreningens vedtægter skal være kollegianerrådets formand og næstformand i hænde senest 4 dage inden generalforsamlingen afholdes.
- Stk. 8 Sammenskrevet referat af generalforsamlingen, udfærdiget af de to referenter, skal elektronisk gøres tilgængeligt (via hjemmeside og evt. Facebook) og hænges op i fælleshuse senest 14 dage efter afholdt generalforsamling. Herefter har kollegianerne 8 dage til at lave indsigelser. Referatet betragtes som godkendt, hvis der ingen indsigelser er.
- § 11 Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes med mindst 3 ugers varsel og afholdes når:
1. Kollegianerrådet finder anledning dertil.
2. Mindst 1/4 af beboerne over 16 år ønsker at angive emner til behandling.
3. Der på tidligere generalforsamling er truffet beslutning herom.
4. Kollegiets bestyrelse anmoder herom.
- Stk. 2 Indkaldelsen skal udsendes senest 30 dage efter anledningen til den ekstraordinære generalforsamling har indtrådt, og skal indeholde en endelig dagsorden inkl. eventuelle forslag til vedtægtsændringer.

Bestemmelser for beboermøde

- § 12 Beboermøder afholdes når kollegianerrådet eller kollegiets bestyrelse finder anledning dertil, eller hvis mindst 30 kollegianere forlanger det. Kravet skal indeholde en begrundelse og en dagsorden.
- Stk. 2 Indkaldelse til beboermøde skal hænges op i hver gård samt omdeles til alle kollegianeres postkasser mindst 8 dage før mødets afholdelse og skal indeholde dagsorden og en redegørelse for problemstillingen samt angivelse af eventuelle afstemningsforslag.
- Stk. 3 Beboermødet er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte.
- Stk. 4 Beslutninger træffes ved simpelt flertal blandt alle fremmødte kollegianere.
- Stk. 5 Kollegianerrådet skal afholde beboermøde senest 30 dage efter at kollegianerådsformanden har modtaget krav derom, såfremt kravet er i overensstemmelse med § 12, stk. 1.

Referat

- § 13 Alle lejligheder skal have adgang til et godkendt referat, via hvert gårds fælleshus og eventuelt Facebook, af afholdt generalforsamling, beboermøde eller urafstemning senest 14 dage efter mødets eller urafstemningens afholdelse.

Bestemmelser vedrørende urafstemning

- § 14 Såfremt en beslutning skønnes at have større betydning for den enkelte kollegianer, kan denne ikke tages førend kollegianerrådet har afholdt urafstemning.
- Stk. 2 En beslutning tages ved simpelt stemmeflertal.
- Stk. 3 Kollegianerrådet bestemmer afstemningsproceduren for en urafstemning, dog skal beboere altid have minimum 8 dages svarfrist.

Finansiering

- § 15 Kollegianerrådet fungerer som beboerråd for C. W. Obel Kollegiet og kollegianerrådets arbejde finansieres med midler fra huslejeindbetalingerne. Beløbet fastsættes hvert år ved forhandling mellem kollegiets bestyrelse og kollegianerrådet i forbindelse med bestyrelsens budgetmøde.

Ferie

- § 16 Der kan ikke indkaldes til beboermøde, ekstraordinær generalforsamling eller foretages urafstemning i ordinære ferier.
Sommerferien er fra d. 1. juli til d. 1. september.

Vedtaget ved generalforsamlingen den 14. januar 1988.

Ændringer foretaget ved generalforsamlingen d. 3. maj 1989, 6. februar 1992, 13. april 1994, 22. april 1997, d. 6. maj 1999, d. 17. maj 2001, d. 14. april 2005, d. 6. februar 2007, d. 28. april 2012, d. 8. april 2015, d. 9. april 2016, d. 22. april 2017 og d. 14. april 2018